

**DYREKTOR SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 25 IM. KORNELA
MAKUSZYŃSKIEGO W KIELCACH OGŁASZA NABÓR NA WOLNE
URZĘDNICZE STANOWISKO PRACY**

Księgowa w wymiarze 1 etat

/nazwa stanowiska pracy/

Nazwa jednostki;

**Szkoła podstawowa nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach
Ul. Jurajska 7, 25- 640 Kielce, Tel. 41 367 64 87**

Data ogłoszenia 10.05.2021r.

1) Wymagania niezbędne:

- wykształcenie: wyższe lub średnie i 2 lata stażu pracy,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- posiadanie obywatelstwa polskiego, z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 Ustawy o Pracownikach Samorządowych.

2) Wymagania pożądane:

- praca w charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku,
- znajomość ustaw: Ustawa o rachunkowości, Karta Nauczyciela, Kodeks Pracy, Ustawa o pracownikach samorządowych, Ustawa prawo oświatowe,
- znajomość przepisów z zakresu rachunkowości budżetowej,
- znajomość przepisów z zakresu ubezpieczeń społecznych i prawa podatkowego,
- umiejętność analitycznego myślenia przy sporządzaniu analiz, rozliczeń i sprawozdań,
- umiejętność pracy w zespole, zdyscyplinowanie, obowiązkowość, rzetelność, dobra organizacja czasu pracy,
- znajomość obsługi komputera oraz programów firmy VULCAN.

3) Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie rachunkowości Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami w tym:

- prowadzenie ksiąg inwentarzowych w programie VULCAN,
- dokonywanie rozliczeń jednostki zgodnych z umowami zawartymi z kontrahentami,
- kontrola dokumentów w sposób zapewniający: właściwy przebieg operacji gospodarczych, ochronę mienia będącego w posiadaniu jednostki,
- sporządzanie faktur, not księgowych
- przygotowywanie poleceń przelewów ,
- prowadzenie rozliczeń ZFSS , PPK
- współpraca w zakresie przygotowywania sprawozdań budżetowych, finansowych oraz przy opracowywaniu projektów i planów finansowych jednostki,
- sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym,
- wprowadzanie zapisów księgowych do systemu komputerowego
- inne zadania zlecone przez Głównego Księgowego, Dyrektora

4) Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny;
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej;

- oryginał kwestionariusza osobowego;
- kserokopie świadectw pracy (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska;
- kserokopie dokumentów (poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie zawodowe;
- oświadczenie o niekaralności;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków w wymiarze 1 etatu;
- inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 roku Nr 14 poz.114).

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji na stanowisko urzędnicze w Szkole Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania znajdują się w załączniku do ogłoszenia.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **do dnia 20.05.2021r.** w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach ul Jurajska 7, 25- 640 Kielce od poniedziałku do piątku **w godzinach od 7.30 godz. 15.30** lub przesłać listownie (decyduje data stempla pocztowego) w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w SP nr 25**” - księgową

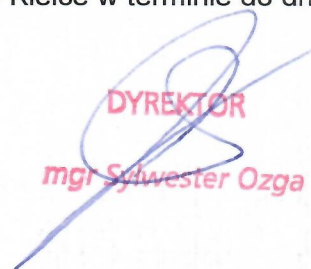
Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w Szkole Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach **w dniu 24.05.2021r. o godz. 10.00**

Z Regulaminem naboru można zapoznać się w sekretariacie Szkoły Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach przy ul Jurajskiej 7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (041) 367 64 87

Kandydaci spełniający wymagania formalne o dopuszczeniu do II etapu wraz z terminem sprawdzianu wiedzy i rozmowy kwalifikacyjnej zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej **Urzędu Miasta w Kielcach.** (oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej nr 25 im. Kornela Makuszyńskiego w Kielcach ul Jurajska 7, 25- 640 Kielce w terminie do dnia 31.05.2021r.


 DYREKTOR
 mgr Sylwester Ozga